

Vor dem Absenden

Checkliste für Lebenslauf und Anschreiben · Gemeinsam prüfen und abhaken

Stelle / Betrieb: _____

- ☐ Stellenbezeichnung, Betrieb, Ansprechperson und Empfängeradresse stimmen mit der Anzeige überein.
- ☐ Kontaktangaben sind aktuell; E-Mail-Adresse und Telefonnummer wurden Zeichen für Zeichen geprüft.
- ☐ Zeiträume, Schulabschlüsse, Tätigkeiten und Kenntnisstände entsprechen den tatsächlichen Angaben. Offene Fragen sind geklärt.
- ☐ Der Lebenslauf ist übersichtlich; aktuelle Stationen sind leicht zu finden. Zeiträume werden einheitlich geschrieben.
- ☐ Jede Stärke lässt sich durch eine echte Situation erklären. Rollen, Zahlen und Ergebnisse sind nicht erfunden oder übertrieben.
- ☐ Das Anschreiben nennt die konkrete Stelle, einen nachvollziehbaren Grund für das Interesse und passende eigene Belege.
- ☐ Platzhalter, fremde Namen und unpassende KI-Formulierungen sind entfernt. Der Text klingt nach der bewerbenden Person.
- ☐ Nur erforderliche und bewusst gewählte persönliche Angaben sind enthalten. Keine unnötigen sensiblen Daten oder Daten Dritter.
- ☐ Geforderte Anlagen, Dateiformat, Größenlimit und Versandweg sind anhand der konkreten Anzeige geprüft.
- ☐ Die fertige PDF wurde geöffnet: alle Seiten vollständig, keine abgeschnittenen Zeilen, gut lesbare Schrift und sinnvolle Umbrüche.
- ☐ Dateinamen sind verständlich, Anhänge richtig ausgewählt; Betreff und Nachricht passen zum Betrieb.
- ☐ Die bewerbende Person hat alles freigegeben und weiß, was als Nächstes passiert. Eine eigene Kopie ist bewusst gesichert.

Was ist noch offen?

Nächster Schritt: _____ Bis wann: _____

Keine Zusage für Einladung oder Erfolg. Anforderungen des Betriebs prüfen. Kostenlose Materialien: deinebewerbung.org/fuer-beratende

Die eigenen Texte und Arbeitsblätter dürfen kostenlos in Beratung und Unterricht verwendet, gedruckt und weitergegeben werden. Quelle bitte nennen: „deinebewerbung.org – Beratungsunterlagen, Oktober 2026“. Rechte verlinkter fremder Inhalte verbleiben bei den jeweiligen Rechteinhabern. Keine offizielle Empfehlung einer Behörde oder Bildungseinrichtung.